

# COMMENT AMÉLIORER SA PRODUCTIVITÉ AU TRAVAIL

DÉCEMBRE 2022

*On va y aller simplement...*

*Pour améliorer la productivité au travail consiste à dresser une liste de ce que vous voulez accomplir. Ensuite, vous pouvez vous mettre en situation de réussite en créant un environnement qui vous permet d'accomplir plus facilement vos tâches.*

*Voici quelques conseils :*

*Fixez des objectifs à court et à long terme, et créez un plan d'action pour les atteindre.*

*Créez une routine. Il est plus facile d'instaurer une routine lorsque votre journée commence par un moment et un lieu précis pour effectuer des tâches. Vous pouvez également utiliser la technologie, comme les applications ou les calendriers, pour vous aider à rester sur la bonne voie.*

*Faites des pauses. Essayez de faire des pauses de cinq minutes toutes les heures environ pendant la journée, même si c'est juste pour vous étirer les jambes ou boire de l'eau.*

*Travaillez plus intelligemment, pas plus durement. Au lieu de travailler plus dur que tout le monde, soyez plus efficace avec votre temps en utilisant les bons outils tels que OneNote et Google Keep au lieu de tout écrire manuellement chaque jour (ce qui peut devenir accablant).*

*Bref, trouvez un moyen d'être plus productif, tel qu'en allant découvrir LEVA Productivité!*

# LEVA

Productivité

**ANNABELLE LEVASSEUR**

TECHNICIENNE EN GESTION  
DOCUMENTAIRE

*J'ai saisi l'occasion de lire beaucoup et de prendre plusieurs formations, sur les sujets qui me passionnent.*

*Mon apprentissage a fait en sorte d'avoir des stratégies efficaces, quant à ma productivité, aussi bien professionnellement que personnellement.*

**BLOGUE**

**LEVA PRODUCTIVITÉ**

<https://www.levaproductivite.ca/blogue-leva-productivite/>